

附件 2:

2022 年中国马术系列赛事及活动承办事项说明

一、承办程序

1. 中国马术协会在官方网站上发布 2022 年马术赛事及活动计划。

2. 承办单位递交承办函及相关赛事或活动运营团队（公司）情况、场地设施、竞赛器材、接待条件、经费来源、保障金等材料：

递交截止日期：2021 年 11 月 30 日。

注：中国马术协会需统筹协调全年赛事、马匹运输流线等事宜，故将对承办单位进行先报先审，优先确定赛事或活动的时间和地点。

递交文件形式：加盖单位公章的材料原件。

邮寄/递交地点：北京市东城区天坛东路 74 号 508 室

邮编：100061 中国马术协会

3. 中国马术协会按照通知中规定的相关标准，在收到承办单位的承办函和承办材料后，对承办单位进行核定，拟定赛事或活动的承办单位。承办单位需根据中国马术协会全年赛事活动级别和马匹运输流线等综合情况对提交的赛事举办时间做出最终确定。

4. 如有三家及以上承办单位对同一赛事或活动有意向进行承办，中国马术协会将组织专项评审小组，秉承公开、公平、公正原则，拟定时间，听取承办单位的陈述，按照通知中规定的相关标准对承办单位进行评审和核定，以评审小组最终评分确定该项赛事或活动的承办单位。

评审条件和要求：（1）承办单位的综合情况评价；（2）服务保障运营能力；（3）社会形象和商业信誉；（4）马术相关赛事、培训和活动经验；（5）马术相关赛事或活动的商务开发、媒体宣传推广能力；（6）马术相关赛事或活动权益落实条件和经费保障；（7）竞赛器材设施和周边环境；（8）赛事工作人员配备及保障。

5. 中国马术协会与承办单位商定合作有关事宜，约定承办标准与条件，并签订该项赛事或活动的合作协议书。按照奖金额度支付相应技术支持与权益转让费用及国际马联相关费用。

二、承办材料

1. 承办函：由赛事或活动举办地的省级体育行政部门或省级马术协会提出申请或出具同意函，承办函须包括承办单位简介、意向承办赛事或活动的名称、时间和地点等。

2. 承办单位介绍：单位的规模和资质、团队情况、曾承办、协办或运营马术相关赛事或活动，或其它体育项目的承办案例、情况说明及相关证明材料等。

3. 专业的马术赛事及活动或体育赛事专业经营团队情况说明，包括竞赛、场地与器材、商务接待、票务、媒体、体育展示、形象景观、后勤保障、安保与救护等。

4. 承办赛事或活动的实施计划：对计划承办赛事或活动的实施方案和规划，包括场地、接待及宣传等。

5. 拟定场地的具体说明和情况介绍(附场地平面图)以及场地安全措施和状况。

6. 承办资金保障情况说明及新冠肺炎疫情防控工作和卫生医疗保障工作方案、预算方案、安全保卫方案、交通疏导方案和突发事件应急预案、工作进度安排、服务保障承诺等。

7. 资格证明文件：

(1) 有效的营业执照或法人证书、营业执照副本和税务登记证副本复印件；

(2) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关记录或报表；

(3) 资金保障情况说明；

(4) 参加本次承办活动前 3 年内在体育经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

8. 承办单位认为需要提供的其它说明资料。

注：以往三年及以上中马协赛事合作单位只需出具申请函、省、直辖市体育局或马术协会的支持函和认为需要提供的其它说明资料即可。

三、中国马术协会作为 2022 年中国马术系列赛事及活动的主办单位，享有主办权、承办权、推广权、广告经营开发权、电视转播权、冠名权、产品开发权、吉祥物、标志使用权以及与相关的知识产权和其他经营开发权等赛事权益。中国马术协会对本次马术项目赛事或活动承办单位的申请和审定活动拥有最终解释权和决定权。